

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°50-2023-MTC/24

5/07/2023

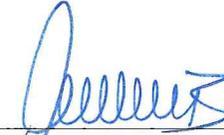
Entidad del Sector Público u organización de la entidad : PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
 Nro de Identificación : 001720

N°	Fecha de solicitud	Documento	N° de Solicitud de Modificación	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA					ITEM				CANTIDAD Y/O VALORES			
				Fuente de Financiamiento	Clasificador Económico de Gastos Vigente	Meta	Código AOI CEPLAN	Denominación AOI	Código Item N°	Descripción del item	Unidad de Medida	Precio Unitario	EXCLUSION		INCLUSION	
													Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																
1	4/05/2023	MEMORANDUM N°435-2023-MTC/24.04	16-2023-OCI	RO	2.3.21.21	074	AOI00172000313	EJECUCION DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	901000010004	TRASLADO PERSONAL - COMISION DE SERVICIO - PASAJES AEREOS NACIONAL	SERVICIO				S/	1,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACION																
1	5/07/2023	MEMORANDUM N°026-2023-MTC/24.04-CGDAC	1-2023-MTC/24.07	RO	2.3.29.11	073	AOI00172000305	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIO				S/	9,000.00
2	5/07/2023	MEMORANDUM N°026-2023-MTC/24.04-CGDAC	1-2023-MTC/24.07	RO	2.3.29.11	073	AOI00172000305	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	071100380305	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	SERVICIO				S/	15,000.00
3	5/07/2023	MEMORANDUM N°026-2023-MTC/24.04-CGDAC	1-2023-MTC/24.07	RO	2.3.29.11	073	AOI00172000598	GESTIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	071100432606	SERVICIO DE APOYO TÉCNICO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	SERVICIO				S/	18,000.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

 Aca. JOSÉ LUIS SERPA SEVILLA
 Coordinador de la Gestión de Abastecimiento
 PRONATEL

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

 MIREYA GUILLIGÓS ROPLES
 Directora de la Oficina de Administración
 PRONATEL

